Утверждено решением Правления Ассоциации «Совет муниципальных образований Пензенской области»

от 30.03.2023 года №9

**Положение
о Муниципальной правовой клинике при Ассоциации "Совет муниципальных образований  Пензенской области"**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная правовая клиника при Ассоциации "Совет муниципальных образований Пензенской области" (далее – Правовая клиника) является коллегиальным консультативно-совещательным органом при Ассоциации «Совет муниципальных образований Пензенской области» (далее – Ассоциация).

1.2. В своей деятельности Правовая клиника руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом Пензенской области, Законами Пензенской области, постановлениями Правительства Пензенской области, Уставом Ассоциации "Совет муниципальных образований Пензенской области", а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Правовой клиники основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.4. Решения Правовой клиники носят рекомендательный характер.

**2. 2. Основные цели и задачи Муниципальной правовой клиники**

2.1. Целями деятельности Правовой клиники являются:

- активизация роли юридического сообщества органов местного самоуправления Пензенской области, повышение престижа юридической профессии в органах местного самоуправления Пензенской области;

- мониторинг и анализ деятельности и проблем в сфере местного самоуправления;

- содействие защите прав и законных интересов членов Ассоциации «Совет муниципальных образований Пензенской области».

2.2. Задачами деятельности Правовой клиники являются:

- формулирование единой позиции юридического сообщества по правовым вопросам в сфере местного самоуправления;

- выработка единого подхода  к решению спорных вопросов правоприменительной практики;

- рассмотрение и подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

- подготовка и экспертиза актуальных нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;

- оказание информационной, консультативной и организационной помощи органам местного самоуправления Пензенской области;

- защита прав и интересов членов Ассоциации.

- иные задачи, направленные на достижение целей Правовой клиники и развития Ассоциации.

2.3. Правовая клиника вправе принимать решения по иным вопросам, затрагивающих деятельность органов местного самоуправления Пензенской области.

**3. Порядок формирования Муниципальной правовой клиники**

3.1. Решение о создании или прекращении деятельности Правовой клиники принимается Правлением Ассоциации;

3.2. Состав Правовой клиники формируется из представителей органов государственной власти Пензенской области, юристов и (или) специалистов, осуществляющих правовое обеспечение деятельности администраций муниципальных районов, городских округов, городских поселений Пензенской области, по предложению главы администрации муниципального образования, представителей юридического сообщества из всех сфер правовой деятельности в количестве до 10 человек.

3.3. В состав Правовой клиники могут быть включены представители иных органов и организаций по ходатайству их руководителей, кандидатуры которых согласованы с председателем Правовой клиники.

3.4. Состав Правовой клиники утверждается решением Правления Ассоциации.

3.5. Полномочия члена Правовой клиники могут быть прекращены решением Правления Ассоциации в следствии:

– несоблюдения им обязанностей, установленных пунктом 4.4. настоящего Положения;

– отзыва в качестве представителя от муниципального образования в составе Правовой клиники.

3.6. Председатель Правовой клиники избирается из состава Правовой клиники открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правовой клиники, и утверждается решением Правления Ассоциации.

**4. Права и обязанности членов Муниципальной правовой клиники**

4.1. Председатель Правовой клиники:

1) утверждает план работы Правовой клиники;

2) утверждает проект повестки дня заседания Правовой клиники;

3) председательствует на заседаниях Правовой клиники;

4) созывает очередные и внеочередные заседания Правовой клиники;

5) поручает членам Правовой клиники подготовку вопросов на заседания Правовой клиники;

6) подписывает решения Правовой клиники;

7) осуществляет взаимодействие с Правлением и Исполнительной дирекцией Ассоциации;

8) осуществляет иные функции, возложенные на него решениями Правовой клиники.

9) Председатель Правовой клиники подотчетен Правлению Ассоциации.

4.2. Члены Правовой клиники вправе:

1) вносить предложения по формированию плана работы Правовой клиники, проекта повестки дня заседания Правовой клиники;

2) участвовать в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания Правовой клиники;

3) принимать участие в обсуждениях на заседаниях Правовой клиники;

4.4. Члены Правовой клиники обязаны:

1) активно содействовать реализации целей и решению задач Правовой клиники;

2) принимать участие в заседаниях Правовой клиники;

3) своевременно информировать председателя Правовой клиники или Исполнительную дирекцию Ассоциации о невозможности своего участия в заседаниях Правовой клиники, с одновременным представлением своего мнения по рассматриваемым вопросам в письменном виде;

4) выполнять решения, принятые Правовой клиникой.

**5. Порядок работы Муниципальной правовой клиники**

5.1. Основной формой работы Правовой клиники являются заседания.

5.2. Заседания Правовой клиники проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседание Правовой клиники правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Правовой клиники.

5.4. Заседание Правовой клиники ведет председатель Правовой клиники.

5.5. На заседания Правовой клиники могут приглашаться лица, имеющие отношение к обсуждаемым вопросам.

5.6. Информация о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, вносимых на его рассмотрение, доводится до членов Правовой клиники за 7 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.7. Решения Правовой клиники принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Правовой клиники и носят рекомендательный характер. В необходимых случаях решения Правовой клиники выносятся на рассмотрение Правления Ассоциации.

5.8. Решения Правовой клиники оформляются в виде отдельного документа, либо в составе протокола заседания Правовой клиники.

5.9. В целях оперативного рассмотрения неотложных вопросов Правовой клиники вправе принимать решения путем заочного голосования, либо проводить заседание с использованием видеоконференцсвязи.

5.10. Члены Правовой клиники, имеющие предложения по вопросам очередных заседаний, направляют их в Исполнительную дирекцию Ассоциации с пометкой «Муниципальная правовая клиника» не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания.

5.12. Организационно-методическое, материально-техническое обеспечение деятельности Правовой клиники (предоставление помещения для проведения заседаний, оргтехники, канцелярских принадлежностей и т.д.), ведение делопроизводства, оформление протоколов и иной документации Правовой клиники осуществляется Исполнительной дирекцией Ассоциации.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу с момента их утверждения Правлением Ассоциации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься только на основании решений Правления Ассоциации.